

ZARZĄDZENIE NR 58
Wójta Gminy Wodzisław
z dnia 22.09.2017

W sprawie powołania Zespołu ds. opracowania i koordynacji realizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Wodzisław na lata 2017 - 2023”
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1769), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. opracowania i koordynacji realizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Wodzisław na lata 2017- 2023” w składzie:

1. Renata Koziara – Sekretarz Gminy Wodzisław
2. Stanisława Nowak - Przewodnicząca Rady Gminy
3. Elżbieta Puto – Dyrektor Gminnej Biblioteki w Wodzisławiu
4. Urszula Peruń – Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej w Lubczy
5. Helena Kwapisz – P.o. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
6. Katarzyna Kruk – Pracownik socjalny
7. Jerzy Kostyła – Przewodniczący Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
8. Michał Kruk – Z-ca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest opracowanie i koordynacja realizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Wodzisław na lata 2017- 2023”

§ 3

Szczegółowy zakres prac Zespołu określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zespół powołuję na czas określony: od 22.09.2017r. do 31.12.2023r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia Powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
WODZISŁAW
mgr inż. Bożena Szczypiór

p.o. Kierownik OPS Helena Kwapisz

RADCA PRAWNY

Jakub Mazur
KL/1026

**Regulamin prac
Zespołu ds. opracowania i koordynacji realizacji
„Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Wodzisław
na lata 2017 - 2023”**

**Rozdział I
Powołanie Zespołu**

§ 1

1. Zespół ds. opracowania i koordynacji realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wodzisław na lata 2017-2023, zwany dalej Zespołem, jest ciałem złożonym z przedstawicieli organów samorządu, przedstawicieli jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Wodzisław, których działania służą niwelowaniu problemów społecznych.
2. Zespół w swych pracach kieruje się wyłącznie aspektami dobra publicznego oraz dążeniem do wyznaczenia długofalowych celów służących rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.
3. Zespół jest powoływany na okres opracowania i koordynacji realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych.

**Rozdział II
Skład i zasady uczestnictwa w pracach Zespołu**

§ 2.

1. Skład Zespołu określa Zarządzenie Wójta Gminy Wodzisław
2. Przewodniczącym Zespołu jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.
3. Zastępcę Przewodniczącego wyznaczają członkowie Zespołu w drodze głosowania na pierwszym spotkaniu Zespołu.
4. Wybór określony w ust. 3 zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
6. W przypadku nieobecności członka Zespołu, w posiedzeniach Zespołu uczestniczy osoba wskazana przez właściwą instytucję.
7. Zespół obraduje w obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
8. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby niewymienione w Zarządzeniu Wójta Gminy Wodzisław, po poinformowaniu Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

Rozdział III Zadania

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

1. Opracowanie projektu strategii rozwiązywania problemów społecznych zgodnego z art. 16b i art.19 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 930), m.in.:
 - a) opracowanie diagnozy problemów społecznych,
 - b) określenie celów strategii,
 - c) określenie harmonogramu realizacji celów strategii,
 - d) określenie wskaźników realizacji działań.
2. Współpraca przy monitorowaniu i ewaluacji przebiegu realizacji strategii.

Rozdział IV Zespół

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy m.in.:

1. przewodniczenie posiedzeniom Zespołu
2. przygotowanie projektu regulaminu pracy Zespołu
3. wyznaczanie terminu, miejsca i porządku spotkań Zespołu,
4. zapraszanie ekspertów, przedstawicieli innych instytucji, grup społecznych i zawodowych,
5. W czasie nieobecności Przewodniczącego zadania wykonuje jego Zastępca.
6. Zespół na bieżąco informuje o każdym etapie tworzenia strategii wskazanych dla zespołu, przedstawicieli Rady Gminy.
7. Zespół w ramach potrzeb może dzielić się na grupy robocze.
8. Grupę roboczą reprezentuje wybrany zwykłą większością głosów Przewodniczący grupy.

Rozdział V Posiedzenia Zespołu

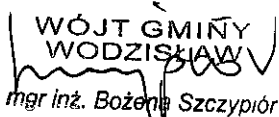
§ 5.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
2. Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia Zespołu oraz planowany porządek obrad przekazywane będą pocztą lub telefonicznie najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania terminu wskazanego w ust. 2.
4. Praca w ramach Zespołu jest pracą społeczną.
5. Członkowie Zespołu nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z udziałem w posiedzeniach Zespołu.

Rozdział VI
Korespondencja

§ 6.

1. Pisma i inne materiały skierowane do Zespołu powinny być przesyłane na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6,
28-330 Wodzisław, e-mail: opswodz@poczta.onet.pl

WÓJT GMINY
WODZISŁAW

mgr inż. Bożena Szczypiór

p.o. Kierownik OPS Helena Kwapisz