

**Uchwała Nr XXIII/..../2016**  
**Rady Gminy Wodzisław**  
**z dnia ..... listopada 2016 roku**

**Projekt**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Wodzisław uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzisław.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 ), zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie **rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok**. Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej .

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/...../2016  
Rady Gminy Wodzisław  
z dnia ... listopada 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY WODZISŁAW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239)
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. 239),
  - 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) „Programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”,
  - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
  - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13.

## **Cele główne i szczegółowe Programu**

### **§ 2.**

1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Wodzisław na rzecz jej mieszkańców.
2. Szczegółowym celem Programu jest:
  - 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań,
  - 2) tworzenie wspólnych projektów,
  - 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Wodzisław poprzez organizację szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych,
  - 4) promowanie organizacji pozarządowych,
  - 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

## **Zasady współpracy**

### **§ 3.**

Współpraca władz Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 4.**

Współpraca Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Formy współpracy**

### **§ 5.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formie:
  - 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6.**

1. Jako obszary priorytetowe dla współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami w roku 2017 określa się obszary z zakresu:
  - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - 2) działalności charytatywnej,
  - 3) Pielęgnowania tradycji oraz rozwoju świadomości regionalnej, obywatelskiej i kulturowej.
  - 4) ochrony i promocji zdrowia,
  - 5) oświaty i wychowania,
  - 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 7) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury,
  - 9) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - 11) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwem,
  - 12) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje.

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7.**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

## **Sposób realizacji programu**

### **§ 8.**

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wodzisław, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.ugwodzislav.pl](http://www.ugwodzislav.pl)
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji,

## **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 9.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

<b>Zadanie:</b>	<b>Kwota w zł :</b>

## **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 10.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej, jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację, zadań publicznych,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację,
  - 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizację.

## **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 11.**

Program został opracowany po konsultacjach społecznych w sposób określony w uchwale Nr VI/24/2011 Rady Gminy Wodzisław z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania uwag został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.ugwodzislav.pl](http://www.ugwodzislav.pl) oraz [www.wodzislav.biuletyn.net](http://www.wodzislav.biuletyn.net) na okres 17 dni.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12**

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Wodzisław.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: Sekretarz Gminy, jako przewodniczący oraz jako członkowie: dwóch pracowników Urzędu Gminy, w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi; przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
5. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
  - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
  - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
8. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.

10. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

11. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Wójtowi Gminy.

12. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.